

VOLLMACHT



Ernennung von Bevollmächtigten Personen, um LAS-Aufgaben zu erledigen

Pro bevollmächtigte Person ist jeweils ein Formular auszufüllen!

Name des Firmen- oder Adressinhabers in Druckbuchstaben

Kundennummer

Bei Firmen: Firmenname in Druckbuchstaben

Hiermit stelle ich folgender Person eine:

A2-Karte aus. (darf **alles**, außer Namensänderung und Adressauflösung)

| Name | Vorname | Geburtsdatum |
|------|---------|--------------|
| | | |

oder

B-Karte aus. (darf **nur abholen** und eigene PIN verwalten)

| Name | Vorname | Geburtsdatum |
|------|---------|--------------|
| | | |

Zur Kontrolle über die Angabe des Firmen- oder Adressinhabers benötigen wir **zwingend eine Ausweiskopie**. Auf dieser Ausweiskopie muss die Unterschrift identisch sein mit der Unterschrift auf dem Formular. Bei Firmen muss außerdem ein Handelsregisterauszug oder ein ähnliches Dokument vorgelegt werden.

Die Karte kann auch von dem Bevollmächtigten unter Vorlage aller oben erwähnten Dokumente abgeholt werden. Eine Zusendung der Karte ist nicht möglich. Bei der erstmaligen Abholung muss sich ein Bevollmächtigter, unter Vorlage seines Ausweises, eine PIN vergeben.

Ausstelldatum

Unterschrift Vollmachtgeber

FORMULAR